

## Inspectierapport

BSO Verpleegkundige en reguliere kinderopvang Het Wollige  
Schaap (BSO)  
Heistraat 1  
5445AR Landhorst  
Registratienummer 226712497

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Sint Anthonis
Datum inspectie:	19-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-04-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	21
Gegevens toezicht .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

BSO het Wollige Schaaap is in juli 2017 gestart met de opvang. Tevens is er een kinderdagverblijf van dezelfde houder op dit adres. De locatie is gelegen in het buitengebied. De BSO verzorgt de opvang van maximaal 10 kinderen in de basisschoolleeftijd. Zij hebben de beschikking over een groepsruimte, waarin verschillende (speel)hoeken zijn gecreëerd en waarin een grotere tafel met stoelen staat. Direct vanuit de groepsruimte is het buitenspeelsterrein te bereiken. Het buitenspeelsterrein is speels en uitdagend ingericht. De kinderen mogen onder begeleiding ook de aanwezigheid van dieren verzorgen. Een konijn, cavia's, kippen, schapen, etc. Ook mogen de kinderen onder begeleiding meehelpen in de groentetuin. Het betreft een gedeelte buitenruimte met de kinderdagverblijfkinderen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Juni 2017: onderzoek voor registratie: advies opnemen landelijk register kinderopvang.

September 2017: onderzoek na registratie: voldaan aan getoetste eisen Wet Kinderopvang.

### **Inspectie maandag 19 maart 2018**

Er heeft een onaangekondigd, volledig, jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij BSO Het Wollige Schaaap. Alle eisen volgens de Wet Kinderopvang zijn getoetst. Er heeft observatie plaatsgevonden in de praktijk, diverse documenten zijn beoordeeld en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de pedagogisch medewerker en de vrijwilliger die de kinderen uit school haalt. Op een later moment is er telefonisch contact geweest met de houder.

Op de dag van inspectie zijn er 9 kinderen aanwezig en 1 beroepskracht. De vrijwilliger drinkt ook een kopje thee mee tijdens het gezamenlijke eet- en drinkmoment aan tafel, daarna verlaat zij de BSO. Tijdens dit gezamenlijke moment is er voldoende aandacht voor de individuele kinderen. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld, indien ze dit willen, om iets te vertellen. De beroepskracht stimuleert de kinderen naar elkaar te luisteren. Vervolgens geven alle kinderen aan dat ze graag buiten willen spelen. De kinderen spelen prima samen, er zijn kleine conflicten waarbij de beroepskracht ondersteunt waarna de kinderen weer samen spelen. De kinderen zoeken de beroepskracht en elkaar actief op.

De houder geeft aan dat ze voornemens zijn de locatie te gaan verbouwen. De BSO opvang gaat dan tijdelijk naar de zolder van het woonhuis van de houder. De planning is dat de verbouwing gereed is per 1 januari 2019.

### **Conclusie:**

Bso het Wollige Schaaap voldoet aan alle getoetste eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Om een beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Tevens is binnen dit onderdeel beoordeeld of de beroepskrachten handelen conform het opgestelde beleidsplan.

Er is een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogische praktijk op de groep.

Er wordt voldaan aan alle gestelde eisen.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Dit betreft het handboek VAK-formule van de Verenigde Agrarische Kinderopvang waarin de theoretische achtergronden staan beschreven. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan waarin de praktische uitvoering is uitgewerkt. Beide documenten zijn beoordeeld binnen het onderdeel pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleid zijn onder andere de volgende concrete beschrijvingen opgenomen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. *De 4 pedagogische basisdoelen worden voldoende uitgebreid beschreven.*
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. *De mentor verzorgt het intakegesprek met de ouders, is het aanspreekpunt, volgt het kind en legt bevindingen vast die vervolgens met ouders jaarlijks worden besproken.*
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. *Pedagogisch medewerkers zijn getraind in het observeren van kinderen. Bij opvallend gedrag overleggen zij met de houder en bespreken het met ouders. In overleg worden eventuele stappen gezet.*
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. *De kinderen worden opgevangen in één basisgroep, namelijk De Hooizolder. De groep bestaat uit maximaal 10 kinderen. De dagelijkse praktijk wordt voldoende beschreven. De kinderen worden op diverse scholen opgehaald door de vaste beroepskracht en/of de houder en/of de vaste vrijwilliger.*
- De wijze waarop kinderen kunnen wisselen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. *De kinderen die doorstromen vanuit het KDV komen al gedurende korte momenten wisselen op de BSO.*
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. Er wordt nooit afgeweken van de BKR. *De kinderen worden altijd opgevangen door één vaste beroepskracht. Tijdens schoolvakanties vindt er opvang plaats gedurende een hele dag. De vaste beroepskracht wordt dan tijdens haar pauze vervangen door een collega.*

- Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. *De kinderen gaan weleens naar het bos, de dierenweide in het dorp, een stukje wandelen of andere leeftijdsgerichte activiteiten.*
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. *Opgenomen is aan welke criteria een stagiaire en vrijwilliger dienen te voldoen. Ze krijgen een intakegesprek en er wordt een overeenkomst ingevuld waarin de taken zijn opgenomen.*
- Een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. *Als een kind extra wil komen dienen ouders een aanvraag in via de ouderlogin/mailverkeer en bezetting wordt vastgelegd op de presentielijsten.*

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze (nog) niet van toepassing zijn op BSO Het Wollige Schaap:

- Een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Binnen dit onderdeel is beoordeeld of de beroepskrachten handelen conform het opgestelde algemene pedagogisch beleidsplan en het locatiewerkplan van BSO Het Wollige Schaap.

Er is een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogische praktijk op de groep. Het oordeel is tot stand gekomen door middel van observatie in de praktijk en door gesprek met de beroepskracht. Er is geobserveerd tijdens binnenkomst van de kinderen op de BSO, vrij spel, eet- en drinkmoment en buiten spelen.

Bij het beoordelen van de observatie en/of het pedagogisch beleidsplan is uitgegaan van de 4 basisdoelen van M. Riksen-Walraven, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. De mogelijkheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

### **Bieden van emotionele veiligheid**

Elk kind wordt individueel begroet bij aankomst; de beroepskracht doet dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Er vindt overdracht plaats van degene die de kinderen op school heeft opgehaald naar de beroepskracht toe. Er is bijvoorbeeld een kind wat op school gevallen is en een lichte schaafwond heeft, de leerkracht heeft dit toegelicht en vervolgens wordt de beroepskracht op de BSO hiervan op de hoogte gebracht.

De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geeft complimentjes, maakt grapjes en treedt bemoedigend op indien nodig. Er is onenigheid tussen een aantal kinderen. De beroepskracht vraagt wat er gebeurd is. Ze complimenteert de kinderen vervolgens dat ze naar haar toe gekomen zijn en dat ze eerlijk vertellen wat er gebeurde.

### **Stimuleren van persoonlijke competentie**

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Op de dag van inspectie willen alle kinderen buiten spelen na het eet- en drinkmoment. Maar mocht dit niet het geval zijn dan kunnen kinderen ook binnen knutselen, puzzelen of een spelletje spelen bijvoorbeeld.

De beroepskracht toont betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houdt intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Tijdens het eet- en drinkmoment mogen de kinderen om beurten iets vertellen als ze willen. Een kind laat haar sleutelhanger zien, ze mag een rondje lopen zodat alle kinderen het goed kunnen zien. Een ander kind laat een tekening zien van haar lichaam, ook hier wordt uitgebreid aandacht aan besteed.

### **Stimuleren van sociale competentie**

De beroepskracht moedigt interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpt de kinderen om contact met elkaar te maken.

Het verzorgen van de konijnen gebeurt door maximaal 2 kinderen tegelijkertijd. Er worden groepjes samen gesteld. Een aantal andere kinderen krijgen nootjes die ze klaar mogen leggen voor de vogels.

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. Een aantal kinderen spelen met fietsjes/tractors waar een bakje aan hangt. Daar wordt zand in geladen. Ze hebben zichtbaar plezier met elkaar.

### **Overdracht van normen en waarden**

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Een kind duwt op de trampoline een ander kind. De beroepskracht vraagt of het betreffende kind bij haar komt, ze legt uit wat wenselijk gedrag is. Ze stimuleert het kind om een hand te geven en sorry te zeggen tegen het kind wat hij duwde.

De beroepskracht communiceert in heldere taal en met een correcte woordkeuze. Het stemgebruik is rustig. Er is aandacht voor het individuele kind in de communicatie. De beroepskracht praat, legt uit en luistert. Dit komt overeen met de pedagogische visie en de opgestelde voorwaarden van basiscommunicatie.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK Pedagogisch beleid versie 2 - 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (VAK Het Wollige Schaap, versie 3 - 20 januari 2018)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit onderdeel is gecontroleerd of de beroepskrachten in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een passende beroepskwalificatie. Tevens is getoetst of inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang heeft plaatsgevonden.

Tevens is de stabiliteit van de opvang voor kinderen getoetst en inzet van het aantal beroepskrachten. Ook de voorgeschreven voertaal is beoordeeld.

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en groepen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten beschikken over een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) welke voldoet aan de gestelde eisen. Zij zijn opgenomen in de continue screening. Tevens heeft inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang plaatsgevonden.

De vrijwilliger die ingezet wordt om de kinderen van school te halen en de tuinman beschikken eveneens over een geldige VOG en zij zijn ook ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Eveneens beschikken de beroepskrachten over een geldig EHBO certificaat.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet. Deze voorwaarden zijn dan ook niet beoordeeld.

### **Aantal beroepskrachten**

Er worden maximaal 10 kinderen in één basisgroep opgevangen onder begeleiding van één beroepskracht. Er vinden hierop geen afwijkingen plaats gedurende de gehele opvangtijd.

Op de dag van inspectie worden 9 kinderen opvangen door 1 beroepskracht. Hiermee wordt voldaan aan de eisen omtrent Beroepskrachtkindratio (BKR).

Op de locatie van BSO Het Wollige Schaaap is tevens een KDV gevestigd. De beroepskracht is nooit alleen aanwezig op de locatie. Tevens woont de houder op hetzelfde terrein.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is één basisgroep op BSO Het Wollige Schaaap. De groep bestaat uit maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De groep is iedere dag van de week geopend. Er vindt naschoolse opvang plaats en tijdens schoolvakanties dagopvang.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (digitaal)
- Personeelsrooster
- personenregister kinderopvang



## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit onderdeel is het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst. Tevens is gekeken naar de door de organisatie vastgestelde meldcode kindermishandeling en op welke manier de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de meldcode en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens heeft een toets in de praktijk plaatsgevonden.

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder maakt gebruik van een algemeen beleidsplan Gezondheid en veiligheid van de VAK. Dit betreft het handboek VAK-beleid Gezondheid en veiligheid waarin de theoretische achtergronden staan beschreven. Daarnaast is er een werkplan Gezondheid en veiligheid waarin de praktische uitvoering is uitgewerkt. Beide documenten zijn beoordeeld binnen het onderdeel veiligheids- en gezondheids beleid. In dit beleid is onder andere opgenomen:

- De werkwijze om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te borgen;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen;
- Verantwoordelijkheden zijn belegd bij personen;
- Risico's op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen;
- Achterwachtregeling.

Daarnaast zijn er werkafspraken opgesteld ten aanzien van de grote en kleine risico's fysieke veiligheid. Hierbij gaat het bij de grote risico's met kans op groot letsel onder andere om verdrinking, verstikking, verbranding, gedragsregels in het verkeer en vermissing.

Er zijn 2 mappen op de locatie met protocollen. Er is een steekproef genomen en de volgende protocollen zijn ingezien: 'krab- en bijtincidenten', 'pesten', 'medicijnverstrekking en medisch handelen', 'agressief gedrag', 'hitte', 'vermissing'. Tevens is er een actueel schoonmaakrooster, waarin taken verdeeld zijn in dagelijks, wekelijks en per kwartaal.

Er wordt cyclisch gewerkt op BSO Het Wollige Schaaap ten aanzien van de gezondheid en veiligheid. Het betreft een proces van beleidsvorming, implementeren, evalueren en controleren en vervolgens actualiseren. De borging vindt plaats door het veiligheids- en gezondheidsbeleid te agenderen op teamoverleggen en rapportages op te stellen (ongevallenregistratie, verbeterformulieren, huisregels en werkafspraken, actieplannen).

Uit een steekproef in de praktijk blijkt dat de veiligheid van de kinderen geborgd wordt:

- In praktijk is zichtbaar dat er een lijst beschikbaar is van welke kinderen de opvang bezoeken per dag. Deze kinderen komen van verschillende scholen. Op deze lijst is zichtbaar welke medewerker welke kinderen op haalt. De medewerkers hebben deze lijst ook meegenomen naar de scholen. Bij binnenkomst op de BSO wordt gecontroleerd of alle kinderen er zijn.
- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik van de trampoline. In praktijk worden deze na geleefd, geen losse materialen op de trampoline, niet meerdere kinderen tegelijkertijd.
- De toegangspoort is afgesloten.

Uit de steekproef in praktijk ten aanzien van gezondheid blijkt een aandachtspunt:

- na het buiten spelen wassen de kinderen hun handen voordat ze aan tafel gaan. Dit wassen gebeurt enkel met water en niet met zeep. Bij navraag bij de beroepskracht blijkt dat dit niet volgens afspraak is. De richtlijn op de BSO is dat de kinderen hun handen wassen met water en zeep, zo staat het ook opgenomen in het beleid. De beroepskracht is wel op de hoogte van de gemaakte afspraken, echter in praktijk werd het niet uitgevoerd. Na telefonisch overleg met de houder is afgesproken dat de handenwasprocedure opnieuw onder de aandacht wordt gebracht tijdens het eerstvolgende teamoverleg begin april 2018.

Er is gedurende de openingstijden altijd een beroepskracht op de BSO aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

BSO Het Wollige Schaap maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling welke is uitgegeven door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode is vertaald naar de eigen organisatie en voorzien van een sociale kaart.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode kindermishandeling. De beroepskrachten weten hoe te handelen en zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid. De meldcode is meermalen per jaar onderwerp op het maandelijkse teamoverleg. Eén beroepskracht is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling, zij heeft hiertoe scholing gevolgd en een certificaat behaald.

Daarnaast zijn er diverse protocollen opgesteld door de VAK, zoals 'ongewenste omgangsvormen' en 'seksuele intimidatie'. Deze protocollen zitten in een map op de locatie. De beroepskrachten zijn bekend met de inhoud van de protocollen en weten de vindplaats.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Toestemmingsformulieren
- Protocol
- Sociale kaart
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- veiligheids en gezondheidsbeleid (Handboek VAK, werkplan en werkafspraken)

## Accommodatie

Binnen dit onderdeel zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

BSO Het Wollige Schaaap voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot accommodatie. Er is voldoende passend ingerichte binnen- en buitenruimte aanwezig voor de opvang van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

BSO het Wollige Schaaap heeft de beschikking over een groepsruimte, waarin verschillende hoeken zijn gecreëerd. De groepsruimte is 33,4 m<sup>2</sup> groot. Daarnaast is nog een tweede speelruimte beschikbaar, deze is 18,2 m<sup>2</sup> groot. Er worden maximaal 10 kinderen opgevangen. Per kind is er dan  $33,4 + 18,2 / 10 =$  ruim 5 m<sup>2</sup> beschikbaar.

De groepsruimte is passend ingericht. Er is een keukenblok beschikbaar waar de kinderen hun handen kunnen wassen.

#### Buitenruimte

BSO het Wollige Schaaap beschikt over een direct aangrenzende buitenruimte die ruim voldoende groot is. De ruimte is geheel omheind met hekwerk.

De buitenruimte is natuurlijk ingericht, voorzien van veel gras, deels verhard en een overkapping. Bij regen kan toch buiten worden gespeeld. Er is een glijbaan, een zandbak, een ingegraven trampoline en divers los spelmateriaal. Tevens is er een moestuin en een dierenverblijf.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- afmetingen: inspectierapport onderzoek voor registratie (juni 2017)

## Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert over het beleid. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot ouderrecht.

### Informatie

De houder informeert de ouders door:

- website [www.hetwolligeschaap.com](http://www.hetwolligeschaap.com)
- informatieboekje voor ouders 2018
- nieuwsbrief
- informatiebord op de groep
- mondeling
- ouderavond

De informatie voor ouders is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie. In de klachtenprocedure, die te vinden is bij het kopje 'informatie' op de website, is de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen opgenomen.

### Oudercommissie

Er is een oudercommissie samengesteld voor BSO Het Wollige Schaap. Momenteel telt deze 3 leden. Er is vertegenwoordiging vanuit het KDV en BSO. Het reglement is ondertekend. De notulen van overleg zijn ingezien door de toezichthouder.

### Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in een klachtenprocedure. Dit document is inzichtelijk voor ouders op de website.

De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:  
- het aantal leden;  
- de wijze waarop de leden worden gekozen;  
- de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Verpleegkundige en reguliere kinderopvang  
Het Wollige Schaap  
Website : <http://www.hetwolligeschaap.com>  
Aantal kindplaatsen : 10

### Gegevens houder

Naam houder : Yvonne Wijnen-van den Berg  
KvK nummer : 17253640  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : M. van de Laar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Sint Anthonis  
Adres : Postbus 40  
Postcode en plaats : 5845ZG SINT ANTHONIS

### Planning

Datum inspectie : 19-03-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 04-04-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 05-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 26-04-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.